



## آلية تقييم أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة

يتم تقييم أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة من خلال نماذج محددة و لها توقيتات خاصة للتطبيق كما يلي :

- ١- نموذج تقييم أداء عضو هيئة تدريس و المعد من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة وهو مكون من جزئين الأول تقييم ذاتي لأنشطة عضو هيئة التدريس العلمية و البحثية و الإدارية و الثاني يملأ من قبل رئيس القسم و يوقع و يختم بختم القسم و يطبق هذا التقييم كل نهاية عام دراسي (مرفق ١).
- ٢- نموذج تقييم رضا الطلاب عن أداء مقرر و يشمل عدة محاور للتقييم و هي : وضوح محتوى و أهداف المقرر - الكتاب الجامعي - فاعلية عرض المحاضر - فاعلية تقييم المحاضر للطلاب. و يتم تطبيقه كل فصل دراسي. (مرفق ٢)
- ٣- نموذج تقييم عضو هي التدريس المقبل على الترقى لدرجة أستاذ مساعد أو أستاذ و يشتمل التقييم على مشاركته في أعمال الجودة - مشاركته في أنشطة القسم - و نشاطه العلمي. (مرفق ٣)
- ٤- نموذج تقييم عضو هيئة التدريس الذي ينتقل منصب قيادة أكاديمية مثل منصب عميد أو وكيل أو رئيس قسم علمي و يطبق سنويا (مرفق ٤)
- ٥- نموذج تقييم أداء منسق البرنامج و الموضوع من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة و يتم تطبيقه في نهاية كل عام دراسي. (مرفق ٥)
- ٦- نموذج تقييم الطلاب للهيئة المعاونة و المصمم من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة (مرفق ٦)

عميد الكلية

اد. طارق مصطفى



مدير وحدة ضمان الجودة

عبدالله السيد  
اد. طلعت ميز



مرفق ١  
تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس

الجزء الأول: نشاط عضو هيئة التدريس - تقييم ذاتي  
(يملأ بواسطة عضو هيئة التدريس، ويعتمد من رئيس القسم)

الفترة من / / إلى / /

الإسم:  
التخصص العام:  
التخصص الدقيق:  
المؤهل العلمي:  
الدرجة العلمية:

تاريخ الحصول عليها: / /

المقررات التي شارك في تدريسها			
الفصل الدراسي	اسم المقرر ورقمه الكودي	الوحدات التدريسية*	
		المحاضرات	التمارين - التدريبات
الأول			
الثاني			

\* تشمل الإشراف على مشاريع التخرج.

الندوات والمؤتمرات والحلقات الدراسية			
عنوان المؤتمر	الجهة والمكان	التاريخ	نوع المشاركة*



\* المشاركات:

- ١- بحث أو ورقة عمل ٢- حضور ورشة عمل ٣- رئاسة جلسة علمية ٤- حضور مجلس إدارة المؤتمر ٥- عضو  
منظم للمؤتمر ٦- للاستزادة العلمية ٧- أسباب أخرى .....

الأبحاث المنشورة والمقبولة للنشر	
عنوان البحث	عنوان المجلة وسنة النشر

المشاركة في المشاريع البحثية:

.....

الكتب والأعمال المترجمة:

.....

الأنشطة المسندة في القسم:

.....

الأنشطة المسندة في الكلية:

.....

الأنشطة المسندة في الجامعة:

.....

الأنشطة في لجان الطلاب والأسر:

.....

الأنشطة المسندة في الجامعة:

.....







التقييم بالنقاط		المعايير	المجموع الخلي (نقطة)	البلد
الدرجة المعلاة	الدرجة العلمي			
	٤	الإشراف على الرسائل العلمية	٦	الإشراف على رسائل الماجستير أو الدكتوراه خلال السنوات الخمس الاخيرة .
	٢	المشاركة في مناقشة الرسائل العلمية	٩	المشاركة في المشروعات البحثية الممولة من الجامعة أو وزارة التعليم العالي أو من الاتحاد الأوروبي أو الحصول على منح بحثية داخلية أو خارجية .
	٣	المشاركة في مشروعات بحثية ممولة من الجامعة		
	٣	المشاركة في مشروعات بحثية ممولة من جهات داخلية أو خارجية		
	٣	الحصول على مهمة علمية داخلية أو خارجية	٩	المشاركة في المؤتمرات العلمية المحلية أو الدولية .
	٣	المشاركة في تنظيم مؤتمرات علمية بالجامعة		
	٣	حضور مؤتمرات علمية خارجية		
	٣	حضور مؤتمرات علمية داخلية	٦	المشاركة في أنشطة الجمعيات العلمية في التخصص أو عضوية هيئة التحرير أو المجالس الاستشارية للدوريات العلمية أو مجلات في مجال التخصص
	٢	عضوية جمعيات أو لجان علمية		
	٢	تحكيم بيوث علمية بمجلات علمية		
	٢	عضوية تحرير مجلات علمية أو دوريات		
	٣٠		٣٠	المجموع

ثالثاً : أنشطة خدمة الجامعة و المجتمع ( ٣٠ نقطة ) :

التقييم بالنقاط		المعايير	المجموع الخلي (نقطة)	البلد
الدرج الصفا	الدرجة العلمي			
	٤	المشاركة في عضوية لريق الجودة بالكلية أو الجامعة	١٢	المشاركة في مشروعات الجودة و التطوير المستمر و التأهيل للإعتماد ومشروعات ICTP
	٤	المشاركة في أحد مشروعات التطوير المستمر و التأهيل للإعتماد		
	٤	المشاركة في أحد مشروعات استخدام تكنولوجيا المعلومات		
	١	ريادة الاسر الطلابية	٣	المشاركة في الأنشطة الطلابية بالكلية أو الجامعة أو الارشاد الأكاديمي
	١	ريادة اللجان		
	١	الإرشاد الطلاي و الأكاديمي		
	٣	المشاركة في اللجان الفنية و الإدارية المنبثقة عن مجلس القسم أو الكلية أو الجامعة	٩	خدمة الجامعة
	٣	المشاركة في أعمال الامتحانات التحريرية و الشفوية و العملية و الكتروللات		
	٣	الإسهام في إعداد و تنظيم و تنفيذ أنشطة للتنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعارة بالكلية أو الجامعة.		
	٢	المشاركة أو الإعدد في ورش عمل مهنية , برامج التدريب لمؤسسات مهنية , تقديم الخدمات الاستشارية في مجال التخصص	٦	خدمة المجتمع ( الخدمات المجتمعية )
	٢	المشاركة في حملات التوعية أو القوافل الطبية أو الثقافية: ..... الخ , برامج نحو الأمية برامج تثقيفية مجتمعية		
	٢	أي مشاركة مجتمعية أخرى تستهدف تنمية المجتمع.		
	٣٠		٣٠	المجموع



مرفق ٤

تقييم القيادة الأكاديمية

استماره تقييم أداء السيد الأستاذ الدكتور رئيس قسم ..... للعام

تملأ بمعرفة السادة الإداريين

- تأكد من أن إجابتك على هذه الإستماره ستعامل بسريه تامه .
- رجاء التكرم بإستيفاء الإستماره بعنايه ودقه.
- يرجى مراعاة التقييم فى ضوء الصلاحيات الممنوحه لرئيس القسم.

نشكر لكم تعاونكم معنا ،

التاريخ.....

م	السمه	متوفر	غير قادر على التحديد	غير متوفر
١-	دو شخصيه قياديه وحاسمه عند إتخاذ القرار			
٢-	يحترم آراء الآخرين ويسمح بالحوار			
٣-	سياسته واضحه ومعلنه فى إداره القسم وتطويره			
٤-	يهتم بالحوار المستمر مع الجهاز الإدارى			
٥-	متواجد باستمرار داخل القسم			
٦-	يستخدم سلطاته القانونيه			
٧-	حريص على توزيع الموارد المتاحة للقسم بموضوعيه			
٨-	يحاول حل مشاكل الإداريين بالقسم بفاعليه			
٩-	يتسم بالوضوح والشفافيه فى المعاملات			
١٠-	يعمل على تحسين صورته وسمعه القسم			
١١-	المساواة فى المعامله بين جميع الإداريين بالقسم			
١٢-	تشجيع المتميزين من الإداريين			
١٣-	له منهجيه واضحه فى إدارة الهيكل الإدارى بالقسم			

ملاحظات تود إضافتها



استمارة تقييم أداء السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث للعام

تتملاً بمعرفة السادة الإداريين

- تأكد من أن إجابتك على هذه الإستمارة ستعامل بسريه تامه .
- رجاء التكرم بإستيفاء الإستمارة بعنايه ودقه.
- يرجى مراعاة التقييم فى ضوء الصلاحيات الممنوحة للوكيل.

نشكر لكم تعاونكم معنا ،

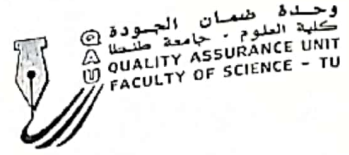
التاريخ .....

م	السمه	متوفر	غير قادر على التحديد	غير متوفر
١-	له شخصيه قياديه وحاسمه فى إتخاذ القرار			
٢-	يهتم بالتحاور مع الادارات التابعه له ويحترم الآراء الأخرى			
٣-	يتخذ قراراته بموضوعيه			
٤-	له سياسه واضحه فى تطوير الادارة			
٥-	يعطى الكليه الكثير من وقته			
٦-	يستخدم لجان معاونه لإدارة القطاع المسئول عنه			
٧-	يستخدم سلطاته القانونيه فى تنفيذ القرارات			
٨-	يحرص على توزيع الموارد المتاحة بموضوعيه			
٩-	لديه وضوح وشفافيه فى المعاملات			
١٠-	يحرص على مكافأة المتميزين من الإداريين			

ملاحظات تود إضافتها

.....  
.....





استماره تقييم أداء السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب للعام

تملأ بمعرفة السادة الإداريين

- تأكد من أن إجابتك على هذه الإستماره ستعامل بسريه تامه .
- رجاء التكرم بإستيفاء الإستماره بعنايه ودقه.
- يرجى مراعاة التقييم فى ضوء الصلاحيات الممنوحه للوكيل.

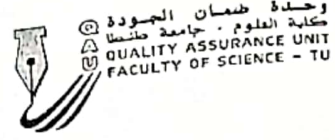
نشكر لكم تعاونكم معنا ،

التاريخ.....

م	السمه	متوفر	غير قادر على التحديد	غير متوفر
١-	له شخصيه قياديه وحاسمه فى إتخاذ القرار			
٢-	يهتم بالتحاور مع الادارات التابعه له ويحترم الآراء الأخرى			
٣-	يتخذ قراراته بموضوعيه			
٤-	له سياسه واضحه فى تطوير الادارة			
٥-	يعطى الكليه الكثير من وقته			
٦-	يستخدم لجان معاونه لإدارة القطاع المسلول عنه			
٧-	يستخدم سلطاته القانونيه فى تنفيذ القرارات			
٨-	يحرص على توزيع الموارد المتاحة بموضوعيه			
٩-	لديه وضوح وشفافيه فى المعاملات			
١٠-	يحرص على مكافأة المتميزين من الإداريين			

ملاحظات تود إضافتها

.....



استماره تقييم أداء السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب للعام

تملأ بمعرفة السادة الإداريين

- تأكد من أن إجابتك على هذه الإستماره ستعامل بسريه تامه .
- رجاء التكرم باستيفاء الإستماره بعنايه ودقه.
- يرجى مراعاة التقييم فى ضوء الصلاحيات الممنوحه للوكيل.

نشكر لكم تعاونكم معنا ،

التاريخ.....

م	السمه	متوفر	غير قادر على التحديد	غير متوفر
١-	له شخصيه قياديه وحاسمه فى اتخاذ القرار			
٢-	يهتم بالتحاور مع الادارات التابعه له ويحترم الآراء الأخرى			
٣-	يتخذ قراراته بموضوعيه			
٤-	له سياسه واضحه فى تطوير الادارة			
٥-	يعطى الكليه الكثير من وقته			
٦-	يستخدم لجان معاونه لإدارة القطاع المسئول عنه			
٧-	يستخدم سلطاته القانونيه فى تنفيذ القرارات			
٨-	يحرص على توزيع الموارد المتاحة بموضوعيه			
٩-	لديه وضوح وشفافيه فى المعاملات			
١٠-	يحرص على مكافأة المتميزين من الإداريين			

ملاحظات تود إضافتها

.....



استمارة تقييم أداء السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع للعام

تملا بمعرفة السادة الإداريين

- تأكد من أن إجابتك على هذه الاستمارة ستعامل بسريته تامه .
- رجاء التكرم بإستيفاء الإستمارة بعنايه ودقه.
- يرجى مراعاة التقييم فى ضوء الصلاحيات الممنوحة للوكيل.

نشكر لكم تعاونكم معنا ،

التاريخ.....

م	السمه	متوفر	غير قادر على التحديد	غير متوفر
١-	له شخصيه قياديه وحاسمه فى إتخاذ القرار			
٢-	يهتم بالتحاور مع الادارات التابعه له ويحترم الآراء الأخرى			
٣-	يتخذ قراراته بموضوعيه			
٤-	له سياسه واضحه فى تطوير الإدارة			
٥-	يعطى الكليه الكثير من وقته			
٦-	يستخدم لجان معاونته لإدارة القطاع المسئول عنه			
٧-	يستخدم سلطاته القانونيه فى تنفيذ القرارات			
٨-	يحرص على توزيع الموارد المتاحة بموضوعيه			
٩-	لديه وضوح وشفافيه فى المعاملات			
١٠-	يحرص على مكافأة المتميزين من الإداريين			

ملاحظات تود إضافتها

.....  
.....



استماره تقييم أداء السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية للعام

تملاً بمعرفة السادة الإداريين

- تأكد من أن إجابتك على هذه الإستماره ستعامل بسريه تامه .
  - رجاء التكرم بإستيفاء الإستماره بعنايه ودقه.
  - يرجى مراعاة التقييم فى ضوء الصلاحيات الممنوحه للعميد
- نشكر لكم تعاونكم معنا ،

التاريخ.....

م	السمه	متوفر	غير قادر على التحديد	غير متوفر
١-	لديه شخصيه قياديه وحاسمه عند اتخاذ القرار			
٢-	يسمح بالحوار ويحترم جميع الآراء			
٣-	الديموقراطية فى اتخاذ القرار			
٤-	رؤيته واضحه فى إداره وتطوير الكليه			
٥-	يعطى الكليه الكثير من وقته			
٦-	يدير الكليه من خلال لجان معاونه			
٧-	يستخدم سياسه اللا مركزيه فى الإداره			
٨-	يستخدم سلطاته القاتونيه بعداله ومنطقيه			
٩-	قدرته على تنميه موارد الكليه			
١٠-	علاقته بالمجتمع الخارجى وربطه بالكليه			
١١-	يقوم بتوزيع الموارد المتاحة بموضوعيه			
١٢-	الوضوح والشفافيه فى المعاملات			
١٣-	له جهد واضح فى تطوير وتحسين الجهاز الإدارى			
١٤-	تشجيع المتميزين من الإداريين			
١٥-	تعامله بعداله مع أداء الإداريين			
١٦-	الإهتمام بالبنيه الأساسيه للكليه			
١٧-	اهتمامه بدعم الوحدات ذات الطابع الخاص			
١٨-	اهتمامه بتوفير الأجهزة و الأثاث			
١٩-	تفهمه لظروف عمل الإداريين			

ملاحظات تود إضافتها

.....  
.....