



آلية تقييم أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة

يتم تقييم أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة من خلال نماذج محددة ولها توصيات خاصة للتطبيق كما يلى :

- ١- نموذج تقييم أداء عضو هيئة تدريس و المعد من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة وهو مكون من جزئين الأول تقييم ذاتي لأنشطة عضو هيئة التدريس العلمية و البحثية و الإدارية و الثاني يملأ من قبل رئيس القسم ويوقع و يختتم القسم و يطبق هذا التقييم كل نهاية عام دراسي (مرفق ١).
- ٢- نموذج تقييم رضا الطلاب عن أداء مقرر و يشمل عدة محاور للتقييم و هي : وضوح محتوى و أهداف المقرر - الكتاب الجامعى - فاعلية عرض المحاضر - فاعلية تقييم المحاضر للطلاب. و يتم تطبيقه كل فصل دراسي. (مرفق ٢)
- ٣- نموذج تقييم عضو هي التدريس المقبل على الترقى لدرجة أستاذ مساعد أو أستاذ و يشتمل التقييم على مشاركته في أعمال الجودة - مشاركته في انشطة القسم - و نشاطه العلمي. (مرفق ٣)
- ٤- نموذج تقييم عضو هيئة التدريس الذى يتقلد منصب قيادة أكاديمية مثل منصب عميد أو وكيل أو رئيس قسم حسى و يطبق سنويا (مرفق ٤)
- ٥- نموذج تقييم أداء منسق البرنامج و الموضوع من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة و يتم تطبيقه فى نهاية كل عام دراسي. (مرفق ٥)
- ٦- نموذج تقييم الطلاب للهيئة المعاونة و المصمم من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة (مرفق ٦)

عميد الكلية

اد. طارق مصطفى



مدير وحدة ضمان الجودة

اد. طلعت ميز



مرفق ١
تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس

الجزء الأول: نشاط عضو هيئة التدريس - تقييم ذاتي

(يملاً بواسطة عضو هيئة التدريس، ويعتمد من رئيس القسم)

الفترة من / / / إلى / / /

الاسم:

التخصص العام:

التخصص الدقيق:

المؤهل العلمي:

الدرجة العلمية :

تاريخ الحصول عليها: / / /

المقررات التي شارك في تدرسيها				
الوحدات التدريسية*			اسم المقرر ورقمه الكودي	الفصل الدراسي
العنلي	التمارين - التدريبات	المحاضرات		

* تشمل الإشراف على مشاريع التخرج.

الندوات والمؤتمرات والحلقات الدراسية

نوع المشاركة*	التاريخ	الجهة والمكان	عنوان المؤتمر



* المشاركات:

- ١- ببحث أو ورقة عمل ٢- حضور ورشة عمل ٣- رئاسة جلسة علمية ٤- حضور مجلس إدارة المؤتمر ٥- عضو منظم للمؤتمر ٦- للاستفادة العلمية ٧- أصدقاء أخرى

الابحاث المنشورة والمقبولة للنشر

عنوان المجلة وسنة النشر	عنوان البحث

المشاركة في المشاريع البحثية:

الكتب والأعمال المترجمة:

الأنشطة المسندة في القسم:

الأنشطة المسندة في الكلية:

الأنشطة المسندة في الجامعة:

الأنشطة في لجان الطلاب والأسر:

الأنشطة المسندة في الجامعة:

نموذج رقم (٤)

نموذج تقييم الأنشطة الجامعية للمتقدمين للترقى لامتحنة أستاذ مساعد/أستاذ

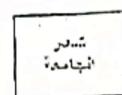
١- يقر عضو هيئة التدريس بـ (٢٠١٣) م

٢- شكل بلدة مر

٣- تسبب الدرجة

الدرجات الماء

أولاً: الأنشطة



المقدمة تقويم أداء عضو هيئة التدريس

اسم المتقدم:

القسم:

الجامعة:

الشخص العاشر:

الشخص الذي:

أولاً: الأنشطة التدريسية

بـ بالقما

الملخص

ة الدرجة

الملخص

يـ المـ عـ لـ اـ

الملخص

ثانياً: الأنشطة البحثية

الإيجـاءـ التـدرـيسـيةـ اـ عـضـوـ هـيـةـ التـدـرـيسـ مرـحلـيـ الـبـكـالـورـيـ

ثالثـاـ: الأـنشـطـةـ الـجـامـعـيـةـ

استـخدـامـ وـ طـبـيرـ حـدـيثـةـ فـعـالـةـ فـيـ فـرـ الاستـفـادـةـ مـنـ تـكـوـلـ

تم العرض على مجلس الأستاذ بالقسم بتاريخ/...../20.....
ووافق على التقويم.

يعتذر،
رئيس مجلس القسم
عصيـدـ الـكـلـيـةـ

كتـبـ الـكـلـيـةـ

لـإـعـادـ إـجـيـاءـ لـلـامـ سـابـقـ مـتوـعـةـ لـلـقـوـ

سـاـمـهـ فيـ طـبـيرـ المـ درـاسـةـ بـالـقـسـمـ

ملاحظة: يقيم مجلس الأستاذ بالقسم أداء المتقدم ، ولا يحضر الاجتماع الأستاذ المساعدون أو المدربون ، ثم يتم إعتماده من عزيـدـ الـكـلـيـةـ ، ويرفق بأوراق المتقدم في ظروف مغلق سري. يمثل التقييم الشاط العلمي للتقدم داخل الجامعة (الجامعة المتقدم للحصول على درجة علمية بها (٢٠) نقطة) من بجمل نقاط التقييم (مجموع نقاط التقييم (١٠٠)) نقطة)، يترك للجامعة والكلية والقسم المختص تقييم دور المتقدم ، وذلك في ضوء قانون تنظيم الجامعات ، مع ملاحظة الاختلافات بين طبيعة الكليات والاقسام العلمية. ويكون وزن المحاور الثلاث بالاستماره متساوياً تقريباً، ويجوز للقسم ، وفقاً لطبيعة العمل أن يحرر بعض النقاط من مجرد إلى آخر ، على أن يظل المجموع الكلي ثابتاً (٢٠) نقطة). يجب أن توضح الاستماره حجم العمل في كل محور كمابر للدرجة التي تم تقاديرها ، ويمكن إرفاق مستندات دالة على ما قام به المتقدم من أعمال لصالح المؤسسة المتقدمة بأوراقه، لاحتفاظ على اللقب العلمي للدرجة المطلوبة.

كـبـ المـزـلـفـةـ أـمـ المـزـ

مـ إـبـلـاعـ

ـ تـقـاعـلـ الطـلـابـ بـ يـانـ الطـلـابـ)

رسـمـيـ صـبـيـفـ (صـفـرـ درـجـهـ)

٤١

٤١

الـاجـمـعـيـ

المجموع الخلبي (نقطة)	الرتب
٦	الإشراف على رسائل الماجستير أو الدكتوراه خلال السنواتخمس الأخيرة.
٩	المشاركة في المشروعات البحثية المولدة من الجامعة أو وزارة التعليم العالي أو من الاتحاد الأوروبي أو الحصول على منح بحثية داخلية أو خارجية.
٩	المشاركة في المؤتمرات العلمية المحلية أو الدولية.
٦	المشاركة في أنشطة الجمعيات العلمية في التخصص أو عضوية هيئة التحرير أو المجالس الاستشارية للدوريات العلمية أو مجلات في مجال التخصص
٣٠	المجموع

ثالثاً: أنشطة خدمة الجامعة والمجتمع (٣٠ نقطة) :

المجموع الخلبي (نقطة)	الرتب
١٢	المشاركة في مشروعات الجودة والتطوير المستمر والتأهيل للاعتماد ومشروعات ICTP
٣	المشاركة في الأنشطة الطلابية بالكلية أو الجامعة أو الإرشاد الأكاديمي
٩	خدمة الجامعة
٦	خدمة المجتمع (الخدمات المجتمعية)
٣٠	المجموع



مرفق ٤

تقييم القيادة الأكاديمية

استئمراه تقييم اداء السيد الاستاذ الدكتور رئيس قسم للعام

تملاً بمعروفه السادة الإداريين

- تأكد من ان اجابتك على هذه الاستئمراه ستعامل بسرية تامة .
رجاء التكرم ببيان الاستئمراه بعنوانه ورقمها .
يرجى مراعاة التقييم في ضوء الصالحيات الممنوحة لرئيس القسم .

نشكر لكم تعاونكم معنا ،

التاريخ.....

الرتبة	الاسم	م
١	دو شخصيه قياديه وحاسمه عند إتخاذ القرار	
٢	يحترم اراء الآخرين ويسمح بالحوار	
٣	سياسيه واضحة ومعلنه في إدارة القسم وتطويره	
٤	يهتم بالحوار المستمر مع الجهاز الإداري	
٥	متواجد باستمرار داخل القسم	
٦	يستخدم سلطاته القانونيه	
٧	حريص على توزيع الموارد المتاحة للقسم بموضوعيه	
٨	يحاول حل مشاكل الإداريين بالقسم بفاعلية	
٩	يتسم بالوضوح والشفافية في المعاملات	
١٠	يعلم على تحسين صوره وسمعة القسم	
١١	المساواة في المعاملة بين جميع الإداريين بالقسم	
١٢	تشجيع المتميزين من الإداريين	
١٣	له منهجه واضحة في إدارة الهيكل الإداري بالقسم	

ملاحظات تود إضافتها



استماره تقييم أداء السيد الاستاذ الدكتور في كلية لشون الدراسات العليا والبحوث للعام

تماماً بمعنفه السادة الإداريين

- تأكيد من أن إنجابتك على هذه الإستماره ستعامل بسريه تامه .
- رجاء التكرم بإستيفاء الإستماره بعنفه ودقة .
- يرجى مراعاة التقييم فى ضوء الصالحيات الممنوحة للوكيل.

نشكر لكم تعاؤنكم معنا ،

التاريخ.....

الصفه	م
له شخصيه قياديه وحساسه فى اتخاذ القرار	١-
يهم بالتحاور مع الادارات التابعة له ويحترم الآراء الأخرى	٢-
يتخذ قراراته بموضوعيه	٣-
له مبادئ واضحة فى تطوير الادارة	٤-
يعطى الكليه الكثير من وقته	٥-
يستخد لجان معاونه لإدارة القطاع المسؤول عنه	٦-
يستخد سلطاته القانونيه فى تنفيذ القرارات	٧-
يحرص على توزيع الموارد المتاحة بموضوعيه	٨-
لديه وضوح وشفافيه فى المعاملات	٩-
يحرص على مكافأة المتميزين من الإداريين	١٠-

ملاحظات تود إضافتها



استئمارة تقييم أداء السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب للعام

تملا بمعরفه السادة الاداريين

- تأكيد من أن إنجابتك على هذه الإستئمارة ستعامل بسريه تامه .
- رجاء التكرم بباستيفاء الإستئمارة بعمليه ودقة .
- يرجى مراعاة التقييم في ضوء الصالحيات الممنوحة للوكيل .

نشكر لكم تعاونكم معنا ،

..... التاريخ

M	الصيغة	متوفّر	غير قادر على التحديد	غير متوفّر
- ١	له شخصيه قياديه و حاسمه في اتخاذ القرار			
- ٢	يهم بالتحاور مع الادارات التابعه له و يحترم الآراء الأخرى			
- ٣	يتخذ قراراته بموضوعيه			
- ٤	له سياسه واضحه في تطوير الادارة			
- ٥	يعطي الكليه الكثير من وقته			
- ٦	يستخدم لجان معاونه لإدارة القطاع المسؤول عنه			
- ٧	يستخدم سلطاته القانونيه في تنفيذ القرارات			
- ٨	يحرص على توزيع الموارد المتاحة بموضوعيه			
- ٩	لديه وضوح وشفافيه في المعاملات			
- ١٠	يحرص على مكافأة المتميزين من الاداريين			

ملاحظات تود إضافتها



استئمارة تقييم أداء السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب للعام

تملاً بمععرفة السادة الإداريين

- تأكد من أن إجابتك على هذه الإستئمارة ستعامل بسرية تامة .
رجاء التكرم ب والاستيفاء الإستئمارة بعناية ودقة .
يرجى مراعاة التقييم في ضوء الصالحيات الممنوحة لوكيل .

نشكر لكم تعاونكم معنا ،

التاريخ.....

النوع	متوفّر	غير قادر على التحديد	غير متوفّر
١- له شخصية قياديّة وحاصله في إتخاذ القرار			
٢- يهتم بالتحاور مع الأدارات التابعة له ويحترم الآراء الأخرى			
٣- يتخذ قراراته بموضوعيه			
٤- له سياسه واضحة في تطوير الادارة			
٥- يعطي الكلية الكثير من وقته			
٦- يستخدم لجان معاونه لإدارة القطاع المسئول عنه			
٧- يستخدم سلطاته القانونية في تنفيذ القرارات			
٨- يحرص على توزيع الموارد المتاحة بموضوعيه			
٩- لديه وضوح وشفافية في المعاملات			
١٠- يحرص على مكافأة المتميزين من الإداريين			

ملاحظات تود إضافتها



استماره تقييم أداء السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع العام

تملاً بمعروفه السادة الإداريين

- تأكيد من أن إجابتك على هذه الإستماره ستعامل بسرية تامة .
- رجاء التكرم باستيفاء الإستماره بعناية ودقة .
- يرجى مراعاة التقييم في ضوء الصالحيات الممنوحة للوكيل .

نشكر لكم تعاونكم معنا ،

التاريخ.....

غير متوفّر	غير قادر على التحدّيد	متوفّر	السمة	م
			له شخصيّة قياديّة وحاصله في إتخاذ القرار	١-
			يهم بالتحاور مع الادارات التابعة له ويحترم الآراء الأخرى	٢-
			يتخذ قراراته بموضوعيّة	٣-
			له سياسه واضحه في تطوير الادارة	٤-
			يعطي الكليه الكثير من وقته	٥-
			يستخدّم لجان معاوته لإدارة القطاع المسئول عنه	٦-
			يستخدّم سلطاته القانونيه في تنفيذ القرارات	٧-
			يحرص على توزيع الموارد المتاحة بموضوعيّة	٨-
			لديه وضوح وشفافية في المعاملات	٩-
			يحرص على مكافأة المتميزين من الإداريين	١٠-

ملاحظات تود إضافتها



استئمراه تقييم أداء السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية للعام

تملاً بمعرفة السادة الإداريين

- تأك من أن إجابتك على هذه الإستئمراه ستعامل بسرية تامة .
رجاء التكرم باستيفاء الإستئمراه بعنایه ودقه .
يرجى مراعاة التقييم في ضوء الصالحيات المعنوحة للعميد
نشكر لكم تعاونكم معنا ،

التاريخ.....

النوع	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩
لديه شخصيه قياديه وحاسمه عند اتخاذ القرار																			
يسمح بالحوار ويحترم جميع الآراء																			
الديموقراطية في اتخاذ القرار																			
رؤيته واضحه في إدارة وتطوير الكلية																			
يعطى الكلية الكثير من وقته																			
يدبر الكلية من خلال لجان معاونه																			
يستخدم سياسه اللا مركزية في الإدارة																			
يستخدم سلطاته القانونيه بعدله ومنطقه																			
قدرته على تبنيه موارد الكلية																			
علاقه بالمجتمع الخارجى وربطه بالكلية																			
يقوم بتوزيع الموارد المتاحه بموضوعيه																			
الوضوح والشفافيه في المعاملات																			
له جهد واضح في تطوير وتحسين الجهاز																			
الإداري																			
تشجيع المتميزين من الإداريين																			
تعامله بعدله مع اداء الإداريين																			
الاهتمام بالبنية الأساسية للكلية																			
اهتمامه بدعم الوحدات ذات الطابع الخاص																			
اهتمامه بتوفير الأجهزه والآلات																			
تفهمه لظروف عمل الإداريين																			

ملاحظات تود إضافتها